

## LA WOOCOOP CERCHE...



### Renfort administratif

<b>Demandé par la cellule</b>	Cellule Finance
<b>Tâches</b>	Lister les factures à payer dans un fichier excel
<b>Temps à dédier à ces tâches</b>	1 heure par semaine
<b>Tâches ponctuelles ou tâches à long-terme</b>	Tâche régulière (toutes les semaines)
<b>A quel moment est-ce nécessaire de réaliser ces tâches</b>	Quand on veut : le soir, le week-end, en journée
<b>Où se déroulent ces tâches</b>	A la maison
<b>Résultat attendu</b>	Tableau excel reprenant toutes les factures à payer
<b>Compétences demandées</b>	Se débrouiller avec Excel
<b>Aide qui vous sera donnée au démarrage de la fonction</b>	Coaching par un membre de la cellule finance
<b>Adresse à contacter si vous souhaitez plus d'info</b>	<a href="mailto:Finances@WooCoop.be">Finances@WooCoop.be</a>

**Cette fonction ne correspond pas du tout à vos compétences... mais vous aimeriez vous impliquer d'avantage dans la WooCoop?**

Contactez [info@woocoop.be](mailto:info@woocoop.be). On aura certainement d'autres tâches à vous proposer !